

แบบฟอร์มส่งจดหมาย (Mailing Form)

วันที่ (Date).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสิทธิประโยชน์

Attn : Director of Vice president office for Legal and Privilege Affairs

เนื่องด้วยทางคณะ/ฝ่าย.....มีความประสงค์จะส่งจดหมายดังต่อไปนี้

As the Faculty / Department of

would like mail the following item (S)

รายการ (Item (S))	ประเภทบริการ Type of service	จำนวน Amount	ราคา (เจ้าหน้าที่สารบรรณ) Price (For Staff Admin Only)
1			
2			
3			
4			
5			
รวมทั้งสิ้น Total			

ค่าใช้จ่ายในครั้งนี้นำหักจาก (This expense will be deducted from)

คณะ / สำนัก (Faculty / Office of) ค่าใช้จ่ายของโครงการประจำปี (Project).....

แผนก / ฝ่าย (Department / Unit of)

กรุณาใส่รหัสหน่วยงานให้ถูกต้อง (Please fill in the Code)

ผู้ส่ง
Sender

คณบดี/ผู้อำนวยการ
Dean/Director

แบบฟอร์มส่งจดหมาย (Mailing Form)

วันที่ (Date).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสิทธิประโยชน์

Attn : Director of Vice president office for Legal and Privilege Affairs

เนื่องด้วยทางคณะ/ฝ่าย.....มีความประสงค์จะส่งจดหมายดังต่อไปนี้

As the Faculty / Department of

would like mail the following item (S)

รายการ (Item (S))	ประเภทบริการ Type of service	จำนวน Amount	ราคา (เจ้าหน้าที่สารบรรณ) Price (For Staff Admin Only)
1			
2			
3			
4			
5			
รวมทั้งสิ้น Total			

ค่าใช้จ่ายในครั้งนี้นำหักจาก (This expense will be deducted from)

คณะ / สำนัก (Faculty / Office of) ค่าใช้จ่ายของโครงการประจำปี (Project).....

แผนก / ฝ่าย (Department / Unit of)

กรุณาใส่รหัสหน่วยงานให้ถูกต้อง (Please fill in the Code)

ผู้ส่ง
Sender

คณบดี/ผู้อำนวยการ
Dean/Director