

แบบขอให้ตรวจสัญญา

ด้วยคณะ/หน่วยงาน..... ประสงค์จะให้ฝ่าย
นิติการฯ ช่วยตรวจและให้ความเห็นในร่างสัญญา ซึ่งได้เจรจาเบื้องต้นกับคู่สัญญาแล้ว ดังรายละเอียดร่าง
สัญญาที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการจะแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในสัญญา กรุณาประสานงานกับ
..... หมายเลขโทรศัพท์

ลงนาม.....

()

คณบดี/ผู้อำนวยการ

Request for Contract Checking

We, (name of the department/unit) would like to request Legal
and Administration Services Department to verify the terms and conditions negotiated initially with the
counterparty as appeared in the draft of the contract attached herewith. Please verify and confirm/comment by
(date) _____.

Should you have any questions or need to add/amend the content of the contract, please contact
..... at tel.

Signature

()

Dean/Director